**V. Порядок управления образовательным учреждением**

5.1. Управление образовательным учреждением осуществляется настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления образовательного учреждения являются:общее собрание трудового коллектива, управляющий совет, педагогический совет.

Структура, порядок формирования органов самоуправления ДОУ, их компетенция и порядок организации деятельности определяется настоящим Уставом.

5.1.1. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава, изменений и (или) дополнений к нему;

- осуществление реорганизации и ликвидации ДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечение в случае прекращения деятельности ДОУ перевода детей с согласия родителей (законных представителей) в другие ДОУ;

- назначение на должность и освобождение от должности заведующего ДОУ, применение мер поощрения к нему и наложение на него дисциплинарных взысканий, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;

- утверждение должностной инструкции заведующему ДОУ;

- финансовое обеспечение проведения периодических медицинских обследований работников ДОУ;

- осуществление контроля за деятельностью ДОУ в соответствии с действующим законодательством.

Общее собрание членов трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год:

- принимает коллективный договор;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- разрабатывает, обсуждает и принимает Устав;

- принимает изменения и (или) дополнения к Уставу;

- обсуждает вопрос состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;

- рассматривает вопросы охраны и здоровья воспитанников;

- определяет направления экономической деятельности образовательного учреждения;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников образовательного учреждения. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало две третьи присутствующих, и является обязательным к исполнению. В состав Общего собрания трудового коллектива могут входить все члены трудового коллектива с правом совещательного голоса. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается его председатель и секретарь сроком на один календарный год. Книга протоколов хранится в делах ДОУ в соответствии с номенклатурой дел.

5.1.2. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники, администрация образовательного учреждения.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Функции педагогического совета:

- принимает основную общеобразовательную программу дошкольного образования, учебный план, годовой план работы ДОУ;

- принимает положения, регламентирующие педагогическую деятельность ДОУ, определяет направления образовательной деятельности ДОУ;

- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;

- заслушивает информацию и отчеты заведующего, педагогических работников, доклады представителей организации и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни детей и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ;

- утверждает характеристики педагогов ДОУ, представляемых к наградам.

Секретарь педагогического совета ведет соответствующую документацию.

Председателем педагогического совета является заведующий.

Заседания педагогического совета правомочны, если за него проголосовало две третьи присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета,

- информирует членов педагогического совета о предстоящем собрании,

- определяет повестку заседаний педагогического совета,

- контролирует выполнение решения педагогического совета,

- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

Порядок организации деятельности педагогического совета ДОУ в части, неурегулированной настоящим уставом определяется положением о педагогическом совете, утверждаемым заведующим ДОУ.

5.1.3. Общее руководство образовательным учреждением осуществляет управляющий совет образовательного учреждения.

Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

В состав управляющего совета входят:

- представители от родителей воспитанников;

- представители из числа членов трудового коллектива;

- представитель от Учредителя;

-представители общественности.

Члены управляющего совета избирают на заседании председателя и секретаря.

Члены управляющего совета работают на безвозмездной основе. Заседания управляющего совета созываются его председателем не реже одного раза в полугодие. Решение принимается большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании управляющего совета присутствовало не менее двух трети голосов списочного состава управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников воспитательно-образовательного процесса.

На заседаниях управляющего совета ведутся протоколы, подписанные председателем управляющего совета и секретарем. Заседания управляющего совета являются открытыми.

Управляющий совет имеет право утверждать:

- программу развития ДОУ,

- размер доплат и надбавок, премий, и др. выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся у ДОУ внебюджетных средств на оплату труда,

- имеет право заслушивать отчет заведующего ДОУ, а также руководителей органов управления о проделанной работе,

- определяет направления экономической деятельности ДОУ,

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности,

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные соответствующим положением, утвержденным ДОУ.

 Решения управляющего совета доводится до сведения всех заинтересованных лиц.

Деятельность и полномочия управляющего совета регламентированы положением об управляющем совете, утвержденным ДОУ.

5.2. Непосредственное руководство ДОУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий.

Заведующий ДОУ:

- действует от имени ДОУ, представляет его во всех учреждениях и организациях (без доверенности);

- распоряжается имуществом ДОУ от его имени в пределах прав, установленных законом;

- издает приказы, распоряжения, иные локальные акты, регламентирующие деятельность ДОУ в пределах своей компетенции;

- выдает доверенности;

- открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников ДОУ, налагает взыскания и увольняет с работы;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ;

 - несет ответственность за деятельность ДОУ перед Учредителем.

5.3. Компетенции ДОУ.

5.3.1. К компетенции ДОУ относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- разработка и принятие устава образовательного учреждения, изменений и дополнений к нему для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов, регулирующих деятельность образовательного учреждения;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;

- создание в образовательном учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников образовательного учреждения;

- координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении.

 - установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- установление структуры управления деятельностью ДОУ;

- установление штатного расписания и должностных обязанностей работников;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;

5.3**.**2.ДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательной программы.

- жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательно — воспитательного процесса;

- нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Для работников ДОУ устанавливается 40 - часовая рабочая неделя, для педагогических работников - сокращенная продолжительность рабочего времени:

- для воспитателей, педагога-психолога - 36 часов в неделю;

- для музыкальных руководителей – 24 часа в неделю;

- для логопеда – 20 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации.

Педагогические работники образовательного учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года.