

Принято
общим собранием трудового коллектива
МКДОУ «Подгоренский детский сад №1»
Председатель собрания
Костенко Л.А.
Протокол № 1 от 03.06.2013 г

Утверждено
Заведующий МКДОУ
«Подгоренский детский сад №1»
Г.И. Коробкина
Приказ № 3/2 от 03.06.2013 г.



**Положение
об Управляющем совете
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Подгоренский детский сад №1»
Подгоренского муниципального района
Воронежской области**

1. Общие положения

1.1 Управляющий совет МКДОУ «Подгоренский детский сад №1» (далее Совет) является коллегиальным органом управления детского сада, реализующим демократический и государственно – общественный характер управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя детского сада, его работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.2. Положение об Управляющем совете принимается собранием трудового коллектива МКДОУ «Подгоренский детский сад №1», согласуется с родительским комитетом и утверждается заведующим детским садом.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Типовым положением о дошкольном учреждении, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями и приказами Главного управления образования Воронежской области, уставом детского сада, настоящим положением, иными локальными нормативными актами детского сада и документами органов местного самоуправления.

1.4. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития детского сада и особенностей его образовательной программы;
- содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности детского сада, в рациональном использовании выделяемых детскому саду бюджетных средств, а также полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в детском саду.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Состав Совета и его формирование

2.1. Совет формируется в составе 8 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников общеобразовательного учреждения;
- представителей Учредителя;
- общественных организаций.

Заведующий входит в состав Совета по должности. В состав Совета также входит представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и(или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного образовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительском собрании (присутствующих должно быть не менее половины делегируемых членов), если число воспитанников в образовательном учреждении более 300. Общее количество членов Совета из числа родителей воспитанников составляет 2 человека. Родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей.

2.3. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения. Количество членов совета из числа работников детского сада – 3 человека.

2.4. Членов Совета из числа общественных организаций – 1 человек, от Учредителя – 1 человек.

2.5. Управляющий совет на первом заседании избирает председателя, заместителя председателя и секретаря. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом детского сада. Члены Совета могут иметь удостоверение по форме, установленной учредителем детского сада.

2.6. Член Совета детского сада может быть одновременно членом совета других общеобразовательных учреждений.

2.7. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов совета кооптированных членов Совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

3. Компетенция Совета

3.1. В вопросах функционирования детского сада Совет:

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий воспитания и труда в ДОО;
- содействует деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- координирует деятельность общественных организаций (объединений), действующих в детском саду и не запрещенных законом;
- ежегодно, не позднее 1 сентября, представляет учредителю и общественности публичный доклад детского сада.

3.2. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Совет:

- согласовывает (по представлению заведующего) бюджетную заявку на предстоящий финансовый год;
- согласовывает сметы бюджетного финансирования;
- утверждает сметы расходования средств, полученных детским садом от уставной, приносящей доходы, деятельности и иных внебюджетных источников;
- распределяет по представлению заведующего и профсоюзного комитета стимулирующую часть фонда оплаты труда работникам детского сада;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития детского сада, определяет цели и направления их расходования;
- дает согласие на сдачу в аренду детского сада в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;
- заслушивает и утверждает отчет заведующего по итогам учебного и финансового года.

3.3. В вопросах взаимоотношений участников воспитательно-образовательного процесса Совет:

- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала детского сада и принимает по ним решения;
- дает рекомендации заведующему по вопросам заключения коллективного договора;
- ходатайствует при наличии оснований перед заведующим о расторжении трудового договора с работниками детского сада;
- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем ДОО о расторжении трудового договора с заведующим;

- вносит учредителю предложения о поощрении работников и заведующего.

3.4. В сфере разработки и принятия локальных актов Совет утверждает:

- Положение "О порядке комплектования детского сада";
- Положение "О порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг";
- Положение "О родительском комитете детского сада, родительском собрании";
- другие локальные нормативные акты в соответствии с уставом школы.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя в Совете, заведующий не могут быть избраны председателем Совета. По решению Совета, принятому на первом заседании, избрание председателя Совета может быть отложено до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя Совета на заседании, которое проводится после издания приказа об утверждении Совета детского сада в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия на заседании Совета его председателя, функции председателя Совета осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета пунктом 4.1. настоящего Положения.

4.4. Для организации работы Совета избирается секретарь совета, который ведёт протоколы заседаний и иную документацию совета.

5. Организация работы совета

5.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а так - же по инициативе председателя, по требованию заведующего, представителя учредителя, заявлению членов совета, подписанного не менее чем одной четвёртой частью членов от списочного состава совета. Дата, время, место, повестка заседания совета, а так же необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее чем за 5 дней до заседания совета.

5.2. Решения совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании

5.3. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решение совета принимается абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов совета и оформляются в виде постановлений. Решения совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов совета, имеющих право решающего голоса.

5.5. На заседании совета ведётся протокол. В протоколе заседания совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания совета подписывается председательствующим на нём и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел детского сада и доступны для ознакомления любым лицам, имеющими право быть избранными в члены совета.

5.6. Члены совета работают безвозмездно на добровольной основе.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию детского сада.

6. Комиссии совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций совета в период между его заседаниями совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых совет сочтёт необходимым включить в комиссии.

6.2. По основным направлениям деятельности совета могут создаваться постоянные комиссии совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседания совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии совета.

6.3. Предложения постоянной и временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий совета.

6.4. Функции комиссий:

6.4.1 Функции финансово-экономической комиссии

– совместно с администрацией рассматривает и выносит на утверждение совета ежегодную бюджетную заявку детского сада;

– планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными советом целями и задачами;

– осуществляет контроль над расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах контроля совету один раз в полугодие;

– совместно с администрацией готовит предложения по схеме надбавок к зарплате;

– совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования;

– регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг;

– готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью

6.4.2 Функции учебной комиссии:

– готовит проект решения совета об утверждении годового календарного учебного графика;

- совместно с администрацией прорабатывает вопросы расписания занятий для определения их соответствия санитарно-гигиеническим требованиям;
- организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий воспитательно-образовательного процесса;
- раз в полгода совместно с администрацией готовит информацию для совета о результатах текущего и итогового контроля;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

6.4.3 Функции организационно-правовой комиссии

- осуществляет контроль соблюдения прав и реализации законных интересов всех участников образовательного процесса;
- готовит проект решения совета по регулированию нормативно-правовой базы детского сада, изменений в Уставе и при подготовке локальных актов;
- совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и правил внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает жалобы родителей и педагогов о нарушениях их прав;
- исследует зоны конфликтов интересов участников образовательного процесса между собой и с системой управления, разрабатывает рекомендации по управлению конфликтами в сообществе детского сада;
- привлекается для работы комиссии по лицензированию и аттестации детского сада;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

6.4.4 Функции комиссии по работе с родителями и местным сообществом

- содействует эффективной работе родительского комитета;
- готовит ежегодный информационный доклад о результатах деятельности детского сада;
- организует работу детского сада со средствами массовой информации, социальными организациями на территории микрорайона;
- содействует разработке и реализации социальных проектов в микрорайоне ;
- привлекает бывших выпускников, ветеранов детского сада к реализации образовательных и социальных проектов школы;
- совместно с администрацией организует работу с детьми из социально-неблагополучных семей.

7. Права и ответственность члена совета

7.1. Член совета имеет право:

- 7.1.1.участвовать в обсуждении принятии решений совета, выразить в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания совета;
- 7.1.2. инициировать проведение заседание совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- 7.1.3. требовать от администрации предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;
- 7.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;
- 7.1.5. представлять детский сад на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением совета;
- 7.1.6. на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена совета;
- 7.1.7. досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя.
- 7.2. Член совета обязан принимать участие в работе совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
- 7.3. Член совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины. Члены совета из

числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава совета на периоды, когда их ребёнок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает (ют) детский сад, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия воспитанника превышает один учебный год, а так же в случае если воспитанник выбывает из детского сада, полномочия члена совета – родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению совета

7.4. Член совета выводится из его состава по решению совета в случае:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- представитель учредителя – при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказом;
- заведующий и другие работники детского сада – при увольнении из детского сада;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете.