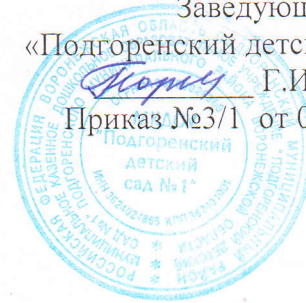


Принято  
общим собранием трудового коллектива  
МКДОУ «Подгоренский детский сад №1»  
Председатель собрания  
Костенко Л.А.  
Протокол № 1 от 03.06.2013 г

Утверждено  
Заведующий МКДОУ  
«Подгоренский детский сад №1»  
Г.И. Коробкина  
Приказ №3/1 от 03.06.2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Подгоренский детский сад №1»**  
**Подгоренского муниципального района Воронежской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Педагогический совет создается во всех воспитательно – образовательных учреждениях, где имеется более трех педагогов.

1.2. Педагогический совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников ДОУ.

1.3. Педагогический совет создается в целях:

- координации деятельности педагогического коллектива;
- мобилизации усилий педагогического коллектива на выполнение задач ДОУ.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуясь законом РФ, решениями правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам воспитательно – образовательной, методической, опытно – экспериментальной и проектно – исследовательской деятельности, а также уставом и локальными правовыми актами ДОУ.

**2. Задачи и основные направления деятельности педагогического совета:**

2.1. Основными задачами совета являются:

- реализация государственной политики в воспитательно – образовательных вопросах;
- определение направлений, целей и задач воспитательно – образовательной деятельности педагогического коллектива ДОУ;
- координация деятельности педагогического коллектива ДОУ;
- отбор и утверждение образовательных программ для проведения воспитательно – образовательной деятельности в ДОУ.

2.2. Основные направления деятельности педагогического совета:

- анализ результатов воспитательно – образовательной деятельности в ДОУ;
- обсуждение и утверждение планов работы ДОУ;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля воспитательно – образовательной деятельности в ДОУ;

- изучение, организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических технологий;
- изучение передового педагогического опыта;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;
- разработка положений о проведении инновационных форм работы с детьми;
  
- организация и осуществление подготовки и проведения аттестации педагогов ДОУ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников ДОУ.

### **3. Организация работы педагогического совета.**

3.1. В состав совета входят педагоги ДОУ.

3.2. Состав совета утверждается на заседании совета ДОУ.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, секретаря на учебный год.

3.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем педагогического совета, рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается с руководителем ДОУ и утверждается на заседании педагогического совета.

3.5. Периодичность заседаний совета – 1 раз в квартал, о времени и месте проведения заседания председатель совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.

3.6. Решения подписываются председателем совета и секретарем.

3.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.

3.8. Контроль за выполнением решений педагогического совета осуществляет руководитель ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих заседаниях.

### **4. Права педагогического совета.**

Педагогический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно – образовательного процесса в ДОУ;
- ставить вопрос перед администрацией ДОУ о поощрении сотрудников ДОУ;
- выдвигать педагогов для участия в конкурсах.

### **5. Документация педагогического совета.**

5.1. Заседание педагогического совета оформляется протокольно.

5.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, вносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя ДОУ и печатью ДОУ.